

***BAĞLUM MESLEKİ
VE TEKNİK
ANADOLU LİSESİ
2024/2028
STRATEJİK PLANI***

T.C.
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
KEÇİÖREN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BAĞLUM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



BAĞLUM MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
2024 – 2028 STRATEJİK PLANI





“Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak, cehalet ve gaffletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! ne bu şiddet bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,
Hakkıdır, Hak'ka tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım;
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar.
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın!
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana vaadettiği günler Hak'kın;
Kimbilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı!
Düşün, altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi şudur ancak emeli;
Değmesin mabedimin göğsüne na-mahrem eli!
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım;
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hak'ka tapan milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevflilerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

OKUL BİLGİLERİ

İli: Ankara		İlçesi: Keçiören	
Adres:	Karşıyaka M. Türkmənistan C. No:17/1 Bağlum/Keçiören/Ankara	Coğrafi Konum (link):	40.042416, 32.857992 https://www.google.com/maps/dir/Ba%C4%9Flum+Mesleki+ve+Teknik%E2%80%A6/Kar%C5%9F%C4%B1yaka,+Ba%C4%9Flum+Mesleki+ve+Teknik+Anadolu+Lisesi,+06291+Ke%C3%A7i%C3%B6ren%2FAnkara/@40.0419051,32.8562178,17z/data=!4m1!4m1!3m1!1s!1s0x408209263ec77723:0xc64dadfcafb335e2m2!1d32.8579925!2d40.0422954!1m5!1m1!1s0x408209a22c50ecfb:0x33e9509020878d0e!2m2!1d32.8566081!2d40.0444869!3e0?entry=ttu
Telefon Numarası:	+90 (0312) 329 00 33	Faks Numarası:	+90 (312) 329 00 33
e- Posta Adresi:	767575@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://baglummtal.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	767575	Öğretim Şekli:	Tam Gün





SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır.

Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Başta Cumhuriyetimizin İkinci Yüzyılına bir başlangıç olarak belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu plânın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Murat SOYSAL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1.BÖLÜM	9
1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....	9
1.2. PLANLAMA SÜRECİ:.....	10
Bağlum Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesinde Gerçekleştirilen Çalışmalar	10
2.BÖLÜM	11
2. DURUM ANALİZİ	11
2.1.TARİHSEL GELİŞİM.....	11
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ.....	11
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	12
2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	13
2.5. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER	14
ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ	15
2.6 PAYDAŞ ANALİZİ	16
2.7. OKUL İÇİ ANALİZİ.....	21
KURUM KİMLİK BİLGİSİ.....	21
2023-2024EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYILARI	22
DİSİPLİN DURUMU	24
ÜNİVERSİTEYE YERLEŞTİRME SAYI ve ORANLARI	25
YABANCI ÖĞRENCİLERİN SAYISI	26
2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI	27
2023-2024 YILI KURUMDAKİ MEVCUT ÖĞRETMEN SAYISI:	29
2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY	30
OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI:	30
2.7.3. MALİ KAYNAKLAR.....	31
GELİR VE GİDER BİLGİSİ	31
2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE).....	33
2.9. GZFT ANALİZİ.....	34
İÇSEL FAKTÖRLER:	34
Güçlü Yönler:.....	34
Zayıf Yönler:	35
DIŞ FAKTÖRLER:.....	35

2.10 TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	36
GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ:	37
3.BÖLÜM	38
3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM.....	38
3.1.MİSYONUMUZ.....	38
3.2.VİZYONUMUZ.....	38
3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	38
4. BÖLÜM	39
4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	39
4.1.AMAÇLAR VE 4.2. HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	39
4.3.PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE 4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	41
4.5 MALİYETLENDİRME	55
5.BÖLÜM	57
5.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	57
İZLEME DEĞERLENDİRME MODELİ.....	58
İZLEME DEĞERLENDİRME İŞLEYİŞİ	58
İZLEME DEĞERLENDİRME İŞLEYİŞİ	59
6.BÖLÜM	60
6.BÖLÜM TABLO VE EKLER	60
2024-2028 STARTEJİK PLANI/ 2024 YILI İZLEME VE DEĞERLENDİRME HESAPLAMA TABLOSU	60

1.BÖLÜM

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

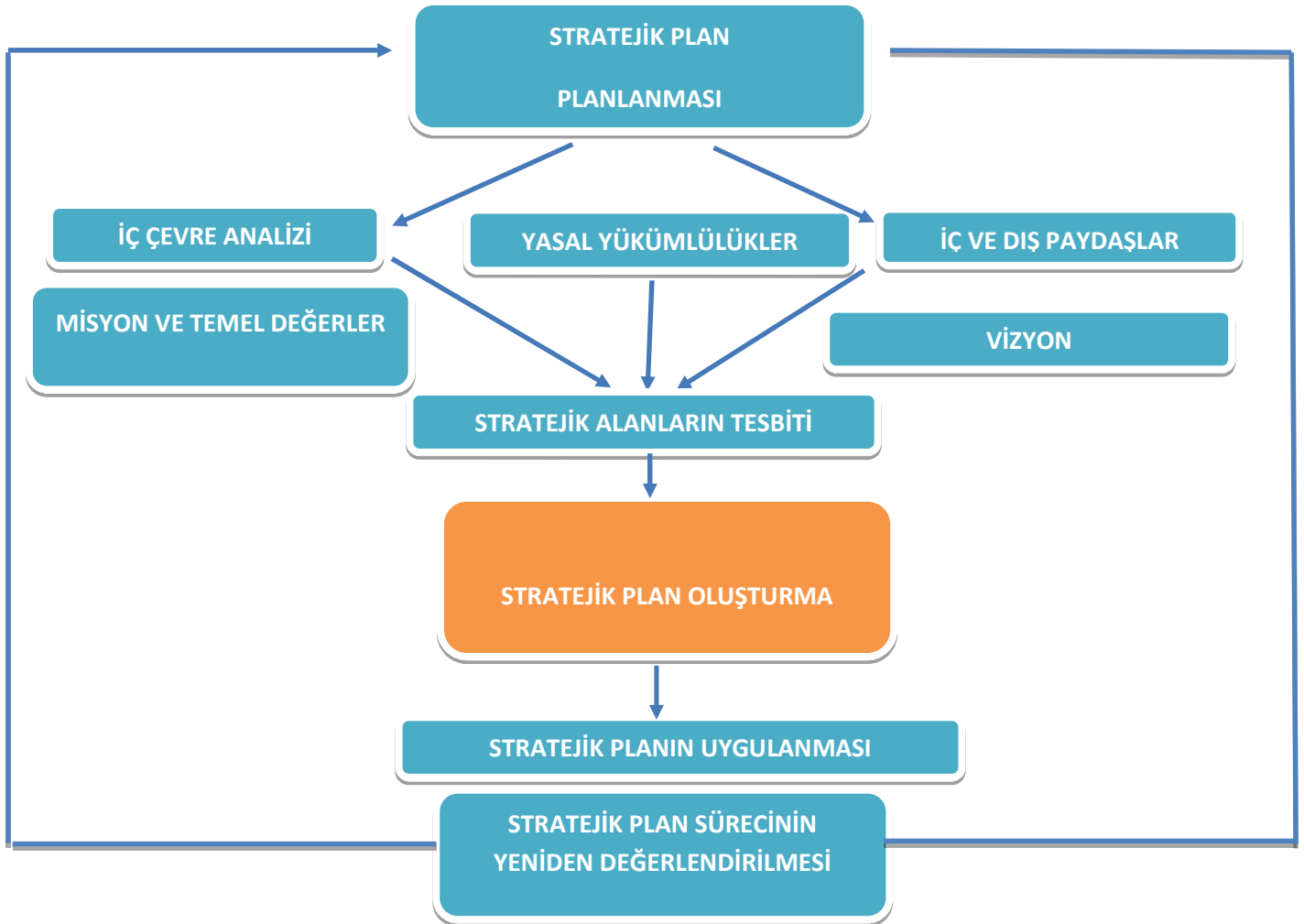
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Murat SOYSAL	OKUL MÜDÜRÜ
2	Özgür GÜNDÜZTEPE	MÜDÜR YARDIMCISI
3	Güven DURMUŞ	ÖĞRETMEN
4	Veysel İŞÇİ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Renginaz KESKİNOĞLU	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Özgür GÜNDÜZTEPE	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Tarık KÖKSAL	KİMYA TEKNOLOJİLERİ ALAN ŞEFİ
3	Kamil Bekir KOÇ	MOTORLU ARAÇLAR TEKNOLOJİSİ ATÖLYE ŞEFİ
4	İlyas GÜL	ÖĞRETMEN
5	Sevil GÖKSEL	ÖĞRETMEN
6	Türkan ELAGÖZ	ÖĞRETMEN

1.2 PLANLAMA SÜRECİ:

Bağlum Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesinde Gerçekleştirilen Çalışmalar

- Strateji Geliştirme Kurulu ve Ekiplerinin oluşturuldu,
- Stratejik Planlama Ekibi kuruldu,
- Öz Değerlendirme Komisyonları oluşturuldu ve raporları okundu
- Okulumuz personeline, öğrencilere ve velilere anketler uygulandı.
- Okulumuzda farklı alanlarda sayısal veriler toplandı.
- Okulumuz alan şefleri ile toplantılar yapıldı.
- Yapılan anketler ve toplanan veriler Stratejik Planlama Yürütme Ekibi tarafından değerlendirildi.



2.BÖLÜM

2. DURUM ANALİZİ

2.1.TARİHSEL GELİŞİM

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2021-2022 eğitim-öğretim yılının ilk dönemi geçici olarak Bağlum Eğitim Kampüsü içerisine eğitime başlamıştır.

2021-2022 Öğretim Yılında Bağlum Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ismiyle açılan okulumuz, ikinci dönemden itibaren Karşıyaka Mahallesi'ndeki yeni binasında eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulumuz ana bina derslik binası ve atölye binası olmak üzere 17bin metrekare alana konumlandırılmış olup üst düzey bilgi ve becerilerle donanımlı meslek elemanları yetiştirmek için Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı ve Kimya Teknolojileri Alanında öğrenci kabul ederek hizmet vermektedir. İlk mezunlarını ise 2021-2022 Eğitim öğretim yılında vermiştir.

Okulumuzda görev yapan müdürlerimiz ve görev tarihleri aşağıdaki gibidir.

MÜDÜR ADI SOYADI	GÖREVDE KALDIĞI TARİLER
İsa ÇAYAN	EYLÜL 21-EYLÜL 22
Selmin BİÇER DEMİRBAŞ	EYLÜL 22-OCAK 23
Ahmet KORKMAZ	ŞUBAT 23- HAZİRAN 23
Murat SOYSAL	3 KASIM 2023



2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

Okulumuz Bağlum Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2021-2022 Öğretim Yılında açıldığı için daha önce yapılmış bir stratejik plan **bulunmamaktadır**.

2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
14/06/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
30/03/2012	28261	6287	İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
07/09/2013	28758	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
18/01/2007	26407	Taşınır Mal Yönetmeliği
31/12/2009	27449	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
11/08/1973	14622	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
25/10/1982	17849	Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik
29/10/2011	28099	Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
13/08/2005	25905	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği
12/09/1984	18513	Resmî Mühür Yönetmeliği
02/12/2004	25658	Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
16/05/1988	19816	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
17/04/2001	24376	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13/01/2005	25699	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
09/08/2006	26254	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
02/04/1993	21540	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği
28/12/1988	20033	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
26/07/2002	24822	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

YÖNERGE		
Yayın	Adı	
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
Kasım 1999	2506	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi
Ağustos 2003	2551	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânı Yürütülmesine İlişkin Yönerge

23/09/2014	4145909	Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Mart 2001	2522	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi
Mart 2007	2594	Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Temel Üst Politika Belgeleri		Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"> • MEB 2024-2028 Stratejik Planı • Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı • Milli Eğitim Kalite Çerçevesi • Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı 		<ul style="list-style-type: none"> • Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi • Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları • Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	1 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri

	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
Keçiören Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	Amaç 2 Hedef 2.	Keçiören İlçesi'nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerde talebin en az %90'ı karşılanacak, Yaşam ve Kültür Merkezi gibi alanlarda ise talebin kapasite dahilinde %100'ü karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılacaktır.
Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Amaç 1	Hedef 1.1-Hedef 1.2
	Amaç 2	Hedef 2.1-Hedef 2.2
	Amaç 4	Hedef 4.1-Hedef 4.2
	Amaç 6	Hedef 6.1- Hedef 6.2 Hedef 6.3- Hedef 6.4

2.5. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM	FAALİYET ALANI 2: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Veli Öğrenci Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme vb
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler Sosyal Kulüp Çalışmaları Okul Aile Birliği Etkinlikleri Gezi Etkinlikleri Şiir Halk Oyunları Tiyatro	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları v.b
Hizmet-3 Spor Etkinlikleri Futbol Voleybol Basketbol Kros Masa Tenisi Oryantiring	Hizmet-2 Döner Sermaye Hizmeti Yiyecek İçecek Hizmetleri Alanı İşlemleri Uygulama Anaokulu İşlemleri Güzellik Saç Bakım Teknolojisi Alanı İşlemleri Giyim Üretim Teknolojisi Alanı İşlemleri
FAALİYET ALANI 3: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI 4: MESLEK EDİNDİRME
Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi Yüksek Öğretime Hazırlık	Hizmet-1 Mesleki Eğitim Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim

Mesleki ve Teknik Geziler	İşletmede Beceri Eğitimi Mesleki Rehberlik Mesleki Tanıtım Yönlendirme Meslek Edindirme Kursları Mezun Öğrencilerin Takibi
Hizmet-2 Kurslar Staj DYK	Hizmet-3 Çıraklık Eğitim MESEM Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Meslek Eğitimi
Hizmet-3 Proje çalışmaları STEAM projesi Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor e-TİWİNNİG Projeleri Sosyal Projeler <i>Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor</i> Kültürel Projeleri	
FAALİYET ALANI 5: TOPLUM HİZMETİ	FAALİYET ALANI 6: YARDIM
Hizmet-1 Okul İçi hizmetler Okul Bahçesi Yeşillendirme Çalışmaları Temizlik Düzen Çalışmaları Okul Kantin ve Yemekhanesi ile ilgili Düzenlemeler	Hizmet-1 Öğrencilere Ekonomik Destekler Nakit Yardımı Giyim Yardımı
FAALİYET ALANI 7: BAKIM ONARIM	
Hizmet-1 Onarım Ödenek Temini veya Tahsisi Onarım işlemlerinin Takibi	
Hizmet-2 Araç Gereç Araç Gereç Temini veya Tahsisi	Hizmet-3 Donatım Donatım Temini veya Tahsisi

ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri

Öğrenci sağlığı ve güvenliği	MESEM hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Açık Lise
Rehberlik	Bilimsel araştırmalar
Staj çalışmaları	Yaygın eğitim
Mezunlar (öğrenci)	

2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar, Bağlum Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin hizmetleri ile ilgisi olan, Bağlum Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Bağlum Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'ni etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır.

Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

- Girdi Sağlayanlar
- Hizmet sunan kesimler
- İşbirliği yapılan kesimler
- Kurum faaliyetlerinden etkilenenler
- Kurumu etkileyen kesimler

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	Millî Eğitim Bakanlığı	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
Öğrenciler	Valilik	Sağlık Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Kaymakamlık	Kültür Müdürlüğü
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Hayırseverler
	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Sivil Toplum Örgütleri
	Okullar ve Bağlı Kurumlar	Medya
	Üniversite	İşveren Kuruluşlar
	Özel İdare	Muhtarlıklar
	Belediyeler	Turizm Uygulama Otelleri
	Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Sanayi ve Ticaret Odaları
	Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü	Veliler
	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
Millî Eğitim Bakanlığı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Valilik		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış

Öğrenciler	X	X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı	X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı	X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

ÖĞRENCİLERİ İÇİN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,05	81,00
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,05	81,00
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	4,05	81,00
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,05	81,00
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	4,05	81,00
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,05	81,00
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,05	81,00
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	4,05	81,00
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	3,85	77,00
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	3,70	74,00
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	4,05	81,00
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	4,05	81,00
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	4,25	85,00
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	3,85	77,00

15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	3,85	77,00
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	3,85	77,00
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	4,05	81,00
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	4,05	81,00
19-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	4,25	85,00
20-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	3,80	76,00
21-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	4,00	80,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,00	80,00

ÖĞRETMEN İÇİN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1-	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,45	89,00
2-	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,45	89,00
3-	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,18	83,60
4-	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,18	83,60
5-	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,63	72,60
6-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,63	72,60
7-	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,81	76,20
8-	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,09	%81,80
9-	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,81	76,20
10-	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,18	83,60
11-	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,18	83,60
12-	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	4,45	89,00

13-	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,18	83,60
GENEL DEĞERLENDİRME		4,09	81,87

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1-	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,67	93,40
2-	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,67	93,40
3-	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,33	86,60
4-	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4,50	90,00
5-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,17	83,40
6-	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,67	93,40
7-	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,00	80,00
8-	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,83	76,60
9-	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,67	93,40
10-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,00	80,00
11-	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,33	86,60
12-	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	3,83	76,60

13-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,50	70,00
GENEL DEĞERLENDİRME		4,24	84,87

2.7. OKUL İÇİ ANALİZİ

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

İli: Ankara		İlçesi: Keçiören			
Adres:	Karşıyaka M. Türkmenistan C. No:17/1 Bağlum/Keçiören/Ankara	Coğrafi Konum (link):	40.042416, 32.857992 https://www.google.com/maps/dir/Ba%C4%9Flum+Mesleki+ve+Teknik%E2%80%A6/Kar%C5%9F%C4%B1yaka,+Ba%C4%9Flum+Mesleki+ve+Teknik+Anadolu+Lisesi,+06291+Ke%C3%A7i%C3%B6ren%2FAnkara/@40.0419051,32.8562178,17z/data=!4m1!4m1!5m1!1s0x4082092b3e77723:0xc6c4dadfab335e12m2!1d32.8579925!2d40.0422954!1m5!1m1!1s0x408209a22c50ecfb:0x33e9509020878d0c!2m2!1d32.8566081!2d40.0444869!3e0?entry=ttu		
Telefon Numarası:	+90 (0312) 329 00 33	Faks Numarası:	+90 (312) 329 00 33		
e- Posta Adresi:	767575@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://baglummtal.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	767575	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2021		Toplam Çalışan Sayısı	23		
Öğrenci Sayısı:	Kız	5	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	166		Erkek	12
	Toplam	171		Toplam	20
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	7	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	17		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	-		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	130 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	2 gün		

2023-2024EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SAYILARI

SINIF	KIZ	ERKEK	TOPLAM
9 A	-	20	20
9 B	2	19	21
10 A	-	21	21
10 B	-	19	19
11 A	-	16	16
12 A	3	6	9
12 B	-	17	17
9-MESEM	-	23	23
10-MESEM	-	17	17
12-MESEM	-	8	8
TOPLAM	5	166	171

2021-2022 ÖĞRENCİ SAYILARI									
	9. Sınıf		10. Sınıf		11. Sınıf		12. Sınıf		TOPLAM
	1. Dönem	2. Dönem	1. Dönem	2. Dönem	1. Dönem	2. Dönem	1. Dönem	2. Dönem	
Erkek	26	26	43	42	40	37	57	57	162
Kız	5	2	6	4	0	0	1	1	7
Toplamlar	29	28	49	46	40	37	58	58	169
Şube Sayısı	2	2	4	4	2	2	3	3	11

2022-2023 ÖĞRENCİ SAYILARI

	9. Sınıf		10. Sınıf		11. Sınıf		12. Sınıf		TOPLAM
	1. Dönem	2. Dönem	1. Dönem	2. Dönem	1. Dönem	2. Dönem	1. Dönem	2. Dönem	
Erkek	49	46	26	24	23	23	41	35	128
Kız	1	1	1	1	3	3	0	0	5
Toplamlar	50	47	27	25	25	26	41	35	133
Şube Sayısı	2	2	2	2	2	2	2	2	8

2023-2024 ÖĞRENCİ SAYILARI

	9. Sınıf		10. Sınıf		11. Sınıf		12. Sınıf		TOPLAM
	1. Dönem	2. Dönem	1. Dönem	2. Dönem	1. Dönem	2. Dönem	1. Dönem	2. Dönem	
Erkek	40	39	40	40	16	16	23	23	118
Kız	2	2					3	3	5
Toplamlar	42	41	40	40	16	16	26	26	123
Şube Sayısı	3	3	2	2	1	1	2	2	8

OKUL YERLEŞME TABAN PUANLARI

Yıl	2021	2022	2023
Puan	44,50	47,66	49,98

YGS Puan Ortalamaları			
Yil	2021	2022	2023
YKS-TYT Puan Ortalaması	-	211,512	209,807
YKS-SAYISAL Puan Ortalaması	-	186,074	187,683
YKS-SÖZEL Ortalaması	-	207,670	196,196
YKS-EŞİT AĞIRLIK Puan Ortalaması	-	205,725	187,387
YKS-YABANCI DİL Puan Ortalaması	-	-	-
Tüm YKS Puanlarının Ortalaması	-	202,745	195,268

DİSİPLİN DURUMU

ÖDÜL VE DİSİPLİN DURUMU							
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	VERİLEN CEZA SAYISI					
		KINAMA	OKULDAN KISA SÜRELİ UZAKLAŞTIRMA	OKUL DEĞİŞİKLİĞİ	ÖRGÜN EĞİTİM DIŞINA ÇIKMA	TOPALIM VERİLEN CEZA SAYISI	CEZA ALAN ÖĞRENCİ ORANI
2022-2023	132	15	2	-	-	20	%12,87
2021-2022	169	13	16	-	-	32	%17,15

ÜNİVERSİTEYE YERLEŞTİRME SAYI ve ORANLARI

Yıllar	Mezun Olan	Yerleşen	Yerleştirme Oranı%
2021/2022	54	4	7,4
2022/2023	34	4	12
TOPLAM	86	8	

2021-2022 yılında eğitim öğretime başlamış bir okul olarak henüz ulusal ve uluslararası başarılarımız yoktur.

ÖDÜLLER						
		Öğretim Yılı	2021-2022	SINIF SAYISINA ORANI	2022-2023	ORAN
		Öğrenci Mevcudu				
Teşekkür	I. Dönem Teşekkür Alan Öğrenci Sayısı		0	0	0	0
	I. Dönem Teşekkür Alan Öğrenci Yüzdesi		0	0	0	0
	II. Dönem Teşekkür Alan Öğrenci Sayısı		0	0	0	0
	II. Dönem Teşekkür Alan Öğrenci Yüzdesi		0	0	0	0
Takdir	I. Dönem Takdir Alan Öğrenci Sayısı		0	0	0	0
	I. Dönem Takdir Alan Öğrenci Yüzdesi		0	0	0	0
	II. Dönem Takdir Alan Öğrenci Sayısı		0	0	0	0
	II. Dönem Takdir Alan Öğrenci Yüzdesi		0	0	0	0
Onur Belgesi	I. Dönem Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı		22	2	44	21
	I. Dönem Onur Belgesi Alan Öğrenci Yüzdesi		4.0		8.0	
	II. Dönem Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı		23	2,05	44	3
	II. Dönem Onur Belgesi Alan Öğrenci Yüzdesi		4.0		8.0	

ÖZEL EĞİTİM ÖĞRENCİLERİNE DAİR VERİLER

EĞİTİM KADEMELERİ	ÖZEL EĞİTİM SINIFI SAYISI	ÖZEL EĞİTİM SINIFI ÖĞRENCİ SAYISI	KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİ YAPILAN SINIF SAYISI	İŞİTME ENGELLİ ÖĞRENCİ SAYISI	GÖRME ENGELLİ ÖĞRENCİ SAYISI	ORTOPEDİK ENGELLİ ÖĞRENCİ SAYISI	DİL VE KONUŞMA GÜÇLÜĞÜ OLAN ÖĞRENCİ SAYISI	HAFİF DÜZEY ZİHİNSEL YETERSİZLİĞİ OLANLARIN SAYISI	OTİSTİK ÖĞRENCİLERİN SAYISI	ÖZEL ÖĞRENME GÜÇLÜĞÜ
9	-	-	5	-	-	-	2	1	-	4
10	-	-	4	-	-	-	-	1	-	3
11	-	-	1	-	-	-	-	0	-	1
12	-	-	3	-	-	-	-	1	-	2
TOPLAM	0	0	13	0	0	0	2	3	0	10

YABANCI ÖĞRENCİLERİN SAYISI

ÜLKESİ	EĞİTİM KADEMESİ			
	9	10	11	12
IRAK				0
SURİYE	0			0
DİĞER	1			1
TOPLAM	1			1

2.7.2 İNSAN KAYNAKLARI

GÖREVLERİ	
Okul Müdürü; <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar, Denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.	
Müdür Yardımcıları <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.	
Öğretmen <ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.2. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve ışıklardeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.	
Yardımcı Hizmetler Personeli <ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,4. Nöbet tutmak,5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.	
Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, <ol style="list-style-type: none">1. Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.	

Tablo 4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	3	100

Tablo 5. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	2	2	2	3	3

Tablo 6 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetçi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	2	1	3
Müdür Yardımcıları	4	3	3

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
	1-3 Yıl	1	
4-6 Yıl	3		3
7-10 Yıl	3	5	8
11-15 Yıl	2	1	3
16-20		1	1
20 ve üzeri		5	5

Tablo 8. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			6	17	5	2

2023-2024 YILI KURUMDAKİ MEVCUT ÖĞRETMEN SAYISI:

2 tane Türk Dili ve Edebiyatı, 2 tane Kimya, 1 tane Biyoloji, 1 tane Tarih, 1 tane Coğrafya ve 1 tane Din Kültürü Ahlak Bilgisi Öğretmeni görevlendirme giderek yerine 1 tane ücretli öğretmen, 1 tane Matematik Öğretmeni görevlendirme giderek yerine 1 tane ücretli öğretmen, 1 Müdür Yardımcısı görevlendirme giderek okulun kadrolu 1 Felsefe Öğretmeni Müdür Yardımcısı ayrıca okulda boş duran bir müdür yardımcısı normu için görevlendirme 1 müdür yardımcısı bulunmaktadır. Okulumuz Fizik öğretmeni de Kurucu Müdür olarak görevlendirilmiştir ancak halen öğretmenlik görevini yapmaktadır. Motor Araçlar Teknolojisi öğretmeni sayısı 5'dir.

Tablo 9. Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	8	11	8	11	8	11
Katılmayan Öğretmen Sayısı	0	0	0	0	0	0

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur				
2	Hizmetli		2	ORTAOKUL MEZUNU	TYP KAYSAMINDA 9 AY ÇALIŞANLAR

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	719	50	1	9	9	1

2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	27	27	27	
İnternet	2	2	2	
Yazıcı	5	5	5	
Tarayıcı	0	0	0	2
Akıllı Tahta	0	0	15	
Projeksiyon	1	1	1	2
Fotokopi Makinası	2	2	2	
Baskı Makinası	1	1	1	
CD	5	5	5	
DVD	5	5	5	
Atlas, Harita vb.	5	5	5	
Kitap	2000	2000	2000	
Ses sistemi	2	2	2	
Yağgın Söndürme Sistemi	2	2	2	

OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		2	
Ekipman Odası	X		2	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	1
Yemekhane		X		1
Spor Salonu	X		1	
Otopark	X		1	

Spor Alanları	X		2	
Kantin	X		1	1
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		1
Atölyeler	X		8	
Bölmelere Ait Depo	X		2	
Bölüm Laboratuvarları	X		1	1
Bölüm Şef Odaları	X		2	
Bölüm Öğrt. Odası	X		1	
Teknisyen Odası		X		
Bölüm Dersliği	X		4	4
Arşiv	X		2	
Revir		X		1

2.7.3. MALİ KAYNAKLAR

GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuz 2021 yılında eğitim-öğretime başladığı için daha önce bir stratejik planı yoktur ve harcamalar ödenek talebi ile gerçekleştiği için gelir-gider eşit şeklindedir. Genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin soniki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	348.070,78	348.070,78
2022	159.544,80	159.544,80
2023	241.196,38	241.196,38

Tablo 15. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	348.070,78	12000	159.544,80	6708,59	241.196,38	8209,60
Küçük Onarım		98650		21735,80		93829,87
Bilgisayar Harcamaları		35851		0		0
Büro Makinaları Harcamaları		25000		10000		60238,79
Telefon		550		850		1145,81
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		35000		4600		5710,49
GENEL		141019,78		115650,41		72061,82

Tablo 17. Norm Kadro Durumları

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0	0	0
3	Müdür Yardımcısı	2	1	1	0	0
4	İngilizce	1	1	0	0	0
5	Rehber Öğretmen	1	1	0	0	0
6	Türk Dili ve Edebiyatı	2	2	0	0	0
7	Matematik	1	1	0	0	0
8	Beden Eğitimi	1	1	0	0	0
9	Coğrafya	0	1	0	0	1
10	Tarih	1	1	0	0	0
11	Felsefe	1	1	0	0	0
12	Din Kültürü ve Ah. Bil.	1	1	0	0	0
13	Fizik	0	1	0	0	1
14	Kimya/ Kimya Tek.	2	2	0	0	0
15	Biyoloji	1	1	0	0	0
16	Resim	0	0	0	0	0
17	Müzik	0	0	0	0	0
18	Bilişim Teknolojileri	0	0	0	0	0
19	Motorlu Araçlar Teknolojisi	7	5	2	0	0

Tablo 18 Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		Toplam öğrenci sayısı	OKUL
	Kız	Erkek		
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
21	5	166	171	8

2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar 2. Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması 3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği 4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. 2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden fazla destek alınamamakta ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaya istekliyiz. 3. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır. 4. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. Bu anlamda Bağlum bölgesinde mesleki eğitime çok önem verildiği söylenebilir. 5. Mesleki eğitimin gelişmesinde ilimizdeki sanayileşmenin ve başkent olması nedeniyle iş istihdamının fazla olmasının rolü büyüktür.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ol style="list-style-type: none"> 1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması. 2. Geleneklere bağlı sosyal yapının olması. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizde etkin kullanımı. 2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ol style="list-style-type: none"> Okulumuzun doğal çevresinin güzel olması İlimizde çevre kirliliğinin yoğun yaşanması 	Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek

2.9. GZFT ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlardakendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER:

Güçlü Yönler:	
Öğrenciler	
Çalışanlar	Merkezi bir konumda olması
Veliler	Güçlü ve donanımlı öğretmen kadrosu
Bina ve Yerleşke	Merkezi bir konumda olması
Donanım	Atölyelerimizin tam donanımlı olması
Bütçe	Döner sermaye gelirlerimiz olması
İletişim Süreçleri	Okul idaresinin iletişim kanallarını açık tutması
Çalışanlar	Uyum içerisinde çalışan bir kadroya sahip olması

Zayıf Yönler:	
Öğrenciler	Öğrencilerimizin sosyo-ekonomik profilinin düşük olması ve ulaşımının kolay olması
Çalışanlar	Yardımcı personel ve memur pozisyonundaki çalışanların kadrolarının olmaması.
Veliler	Velilerimizin sosyo - ekonomik profilinin ve eğitim seviyesinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	Ulaşım imkanının kısıtlı olması
Donanım	Spor salonumuzun olmaması
Bütçe	Okul Aile Birliği gelirlerinin yetersiz olması
İletişim Süreçleri	Öğrencilerin sosyal medya bağımlılığı
Çalışanlar	

DIŞ FAKTÖRLER:

Fırsatlar:	
Politik	2028 Eğitim vizyonu
Ekonomik	Sanayi - İşletmelerde işbirliği
Sosyolojik	Bilinçli toplum
Teknolojik	Fatih projesi, Eba (Eğitim - Bilişim Ağı)
Mevzuat-Yasal	Adrese dayalı kayıt sistemi
Ekolojik	Okul yeni ve gelişime açık olması

Tehditler:	
Politik	Öğrenci ve ailelerin eğitim öğretim hizmetleri hakkında az bilgiye sahip olmaları
Ekonomik	Velilerimizin sosyo - ekonomik düzeyinin düşük olması Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler.
Sosyolojik	Toplumda yaygınlaşan her türden bağımlılık
Teknolojik	Öğrencilerimizin teknoloji bağımlılığı Teknolojinin kötü yanlarına ulaşımın kolaylığı. Akıllı telefonlarda kullanım yaşının düşmesi. Şiddet içerikli oyunların artması İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Yaz dönemi yapılan staj çalışmaları

2.10 TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ:

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.	Okulumuzdaki disiplin ve devamsızlık sayılarını azaltmak.
2.	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanması.
3.	Paydaşlar arasında etkili bir iletişim ortamı sağlamak.

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

4.	Öğrencilerin mesleki ve akademik yeterlilikleri ile okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısını artırmak.
5.	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
6.	Teknolojik imkanlardan tüm çalışanların ve öğrencilerin faydalanması.
7.	Rehberlik İhtiyacı / Veli okul iletişimini artırma, eğitsel ve bireysel rehberlik ihtiyacı.

KURUMSAL KAPASİTE

8.	Atölyelerimizin etkin ve verimli kullanımını sağlamak.
9.	Donanım eksiklerinin güncellenmesi ihtiyacının karşılanması.
10.	Bina Yerleşke Şartlarının İyileştirilmesi / Okul ulaşım imkanlarını arttırmak ve iyileştirmek
11.	Okul çevre düzeni / Bahçe olanaklarının iyileştirilmesi ve ağaçlandırılması
12.	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
13.	Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması.
14.	Temizlik,Hijyen/Rutin temizlikler hakkında velinin bilgisinin olmaması.

3.BÖLÜM

3.BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.MİSYONUMUZ

“ÜST DÜZEY BİLGİ VE BECERİLERLE DONANIMLI MESLEK ELEMANLARI YETİŞTİRMEK”

3.2.VİZYONUMUZ

“ÖĞRENCİLERİMİZİ SAĞLIKLI MUTLU BAŞARILI BİR ŞEKİLDE HAYATA VE ÜST ÖĞRENİME HAZIRLAMAK”

3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Teknolojik ve Ekonomik gelişmeye uyum
- ✓ İlgı, yetenek, istek ve ihtiyaçlarına uygun davranış
- ✓ Kesin hedeflere yönelik olmasını sağlama
 - ✓ Gerçek yaşam ortamı hazırlama
 - ✓ Mesleki gelişim rehberlik hizmeti sunma
- ✓ Düşünme imkânı ve olumlu sonuç almak için sürekliliği sağlama.
 - ✓ Akademik eğitime geçiş ortamı hazırlama

4. BÖLÜM

4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.AMAÇLAR VE 4.2. HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.
Hedef 2.3	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.
Hedef 2.4	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.
Hedef 2.5	Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı geliştirilecektir.
Hedef 3.3.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir.
Hedef 3.4	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir.
TEMA:	KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 4	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 4.1	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 5.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 5.1	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 6.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Hedef 6.2	Kurum personelinin akademik gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

4.3.PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE 4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA:	ERİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20	11,7	11	10	9	8	7	
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	16	15	14	13	12	11	
PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	5	4	3	2	1	1	
PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	0	10	11	12	13	14	
PG 1.1.5	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	0	10	9	8	7	6	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Veliler, İlçe Mem, Muhtarlık								
Riskler	Çabalardan sonra öğrencinin eğitime katılmama ihtimali.								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	358.697 TL								
Tespitler	Sürekli devamsız öğrencilerin tespiti.								
İhtiyaçlar	Ulaşım ve İletişim araçları.								

TEMA:	ERİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	24	26	28	30	32	34	
PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	50	1	2	3	4	5	6	
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Kulüp Öğretmenleri								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul idaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri ve Kulüp Öğretmenleri								
Riskler	Pandemi, Sağlık Sorunları vb.								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir. S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.								
Maliyet Tahmini	358.697								
Tespitler	----								
İhtiyaçlar	Kulüplerin etkin katılımı.								

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.1	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Matematik dersi not ortalaması	20	42,65	45	47	49	51	53
PG 2.1.2	Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	20	78,60	80	82	84	86	88
PG 2.1.3	Ortak dersler not ortalaması	20	77,40	80	82	84	86	88
PG 2.1.4	Yabancı dil dersleri not ortalaması	20	78,50	80	82	84	86	88
PG 2.1.5	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	5	7	9	11	13	15
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Ders Öğretmenleri ve Sınıf Öğretmenleri.							
Riskler	Öğrenci Devamsızlığı, Öğretmen Yetersizliği v.b.							
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.</p>							
Maliyet Tahmini	143.479							
Tespitler	-----							
İhtiyaçlar	Kursların açılması.							

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.2.1	Yıl sonu puan ortalaması	Meslek dersleri	20	63,6	65	67	69	71	73
		Beceri eğitimi	20	78,5	80	82	84	86	88
PG 2.2.2	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ve mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	İşletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	10	85	86	87	88	89	90
		İşletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	10	86	86	87	88	89	90
PG 2.2.3	Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı		10	82	84	86	88	90	92
PG 2.2.4	Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı		10	0	0	1	2	3	4
PG 2.2.5	Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilgişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)		10	0	0	1	2	3	4
PG 2.2.6	Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı		10	1	1	2	3	4	5
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Meslek Öğretmenleri ve Sektör Temsilcileri.								
Riskler	Meslek Kazaları.								

Stratejiler	S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.
Maliyet Tahmini	143.479 TL
Tespitler	Sektör temsilcileri ile iletişim eksiklikleri.
İhtiyaçlar	Bilinçlenme ve koordinasyon sağlanması.

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.3	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.3.1	Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı (%)	40	12	14	16	18	20	22
PG 2.3.2	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı (%)	20	12	14	16	18	20	20
PG 2.3.3	Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı (%)	40	0	1	2	3	4	5
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Ders Öğretmenleri							
Riskler	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının açılmaması.							
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.							
Maliyet Tahmini	143.479 TL							
Tespitler	Dijital platform ve DYK' ların yok ya da desteklenmemesi.							
İhtiyaçlar	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının açılması.							

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.4	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.4.1	Rehberlik servisi tarafından Öğrenci görüşmeleri sayısı	20	719	730	740	750	760	770
PG 2.4.2	Rehberlik servisi tarafından Veli görüşmeleri sayısı	20	1	5	10	15	20	25
PG 2.4.3	Rehberlik servisi tarafından Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	50	52	54	56	58	60
PG 2.4.4	Düzenlenen etkinlik sayısı (Kariyer günü, gezi, seminer vb)	20	19	20	21	22	23	24
PG 2.4.5	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	1	1	2	2	3	3
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Rehberlik Servisi, İlçe RAM.							
Riskler	Velilerin yeterli ilgiyi göstermemeleri.							
Stratejiler	<p>S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p>							
Maliyet Tahmini	143.479 TL							
Tespitler	Sektörle gerekli iletişimin sağlanmaması ve girişimcilik konusunda eksiklikler.							
İhtiyaçlar	Sektör, veli, öğrenci ve okul arasında iletişimin doğru şekilde sağlanması.							

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
Hedef 2.5	Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.5.1	Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	20	0	1	1	2	2	3
PG 2.5.2	Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	20	0	4	6	8	10	12
PG 2.5.3	Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20	0	1	2	3	4	5
PG 2.5.4	Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	20	0	1	2	3	4	5
PG 2.5.5	Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	20	0	0	1	2	3	4
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sektör Temsilcileri, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, MEB.							
Riskler	Protokol yapılamaması.							
Stratejiler	S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahalli düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir.							
Maliyet Tahmini	143.479 TL							
Tespitler	Öğrencilerin hiçbir protokol kapsamında burs almamaları.							
İhtiyaçlar	Protokol yapılacak iş yerleri.							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25	0	1	2	2	2	2
PG 3.1.2	Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	25	0	0	1	2	3	4
PG 3.1.3	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	25	82	84	86	88	90	92
PG 3.1.4	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25	8	6	5	4	3	2
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe MEM Strateji ve Planlama Şubesi, Sektör Temsilcileri.							
Riskler	Gerekli mali ödeneklerin tasarruf tedbirleri kapsamında gelmemesi.							
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.							
Maliyet Tahmini	179.349 TL							
Tespitler	Okulumuz atölye binası ve okul binasından oluşmaktadır. Okul binamız başka bir okula tahsis edilmiştir.							
İhtiyaçlar	Atölye binasının okul ve atölye binasına dönüştürülmesi.							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 3.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı geliştirilecektir.							

PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.2.1	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı	Öğrenci	10	150	161	170	172	174	176
		Öğretmen	10	2	4	6	8	10	12
PG 2.3.	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı	Öğrenci	15	152	161	170	172	174	176
		Öğretmen	10	2	4	6	8	10	12
PG 3.2.3	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan kişi sayısı	Öğrenci	10	148	161	170	172	174	176
		Öğretmen	10	2	4	6	8	10	12
PG 3.2.4	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen kişi sayısı	Öğrenci	15	154	161	170	172	174	176
		Öğretmen	10	8	10	12	14	16	18
PG 3.3.5	Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	20	18	16	14	12	10	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Rehberlik Servisi, Sağlık, Beslenme ve Temizlik Kulübü, Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu.								
Riskler	Okul-Öğrenci- Veli işbirliğinin sağlanamaması.								
Stratejiler	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	179.349 TL								
Tespitler	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda bilgi eksikliği.								
İhtiyaçlar	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir								

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 3.3.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.3.1	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci sayısı	30	122	124	130	132	134	136
PG 3.3.2	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	30	2	4	6	8	10	12
PG 3.3.3	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	40	2	3	4	4	4	4
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sivil Savunma Kulübü.							
Riskler	Tatbikat sırasında çıkabilecek kazalar.							
Stratejiler	S1. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S2. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	179.349 TL							
Tespitler	Okulun afet ve acil durum eylem planının güncellenmesi.							
İhtiyaçlar	Acil Durumda yapılması gerekenlerin yönergeleri.							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.4	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir.							
		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.4.1	Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	20	0	0	0	0	0	0

PG 3.4.2	Okulda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	0	0	0
PG 3.4.3	Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	20	20	18	16	14	12	10
PG 3.4.4	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	124	128	136	140	144	148
PG 3.4.5	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	3	4	4	4	4
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı, Sivil Savunma Kulübü.							
Riskler	İş Kazaları.							
Stratejiler	S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	179.349 TL							
Tespitler	Kazalar karşı önlemler, disiplin olayları ve tatbikatlar olması gerektiği gibi yapılmaktadır.							
İhtiyaçlar	İş kazası ihtimallerini sıfıra yaklaştırmak.							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 4	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 4.1	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	25	0	0	2	2	2	2
PG 4.1.2	DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	25	0	0	2	2	3	4

PG 4.1.3	DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	25	0	0	12	14	16	18
PG 4.1.4	DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı	25	0	0	2	3	4	5
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Keçiören Mal Müdürlüğü, İlçe MEM Strateji ve Planlama Birimi.							
Riskler	DÖSE'ye yeterli talebin oluşmaması.							
Stratejiler	S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.							
Maliyet Tahmini	682.394 TL							
Tespitler	DÖSE Biriminin bulunmaması.							
İhtiyaçlar	DÖSE Kurulması.							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 5.	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 5.1	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 5.1.1	Elektrik tüketimi miktarı (kw)	25	22882	23000	24000	25000	26000	28000
PG 5.1.2	Su tüketim miktarı (m3)	25	190	190	200	210	220	230
PG 5.1.3	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	37317	37000	36000	36000	36000	36000
PG 5.1.4	Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	25	0	0	1	2	3	4
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe MEM Strateji ve Planlama Birimi, Çevre Koruma Kulübü							
Riskler	Hedeflerin gerçekleşmemesi.							

Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	682.394 TL
Tespitler	Tasarruf etme ile ilgili bilgiler Çevre Koruma Kulübü tarafından öğrencilere verilmektedir.
İhtiyaçlar	Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilmesi.

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 6.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.								
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 6.1.1	Yüzyüze hizmet içi eğitim alan personel sayısı	Yönetici	10	3	3	3	3	3	3
		Öğretmen	10	5	7	9	11	13	15
PG 6.1.2	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	Yönetici	10	3	3	3	3	3	3
		Öğretmen	10	17	18	19	19	19	19
PG 6.1.3	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	Yönetici	10	1	1	1	1	1	1
		Öğretmen	10	1	1	1	1	1	1
PG 6.1.4	Personele yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Yönetici	10	2	3	4	5	6	7
		Öğretmen	10	2	3	4	5	6	7
PG 6.1.5	Projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	Ulusal Projeler	10	1	2	3	4	5	6
		Uluslararası Projeler	10	0	0	1	2	3	3
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, MEB								
Riskler	Öğretmenlerin her hangi bir eğitime katılmamaları.								
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	358.697 TL								
Tespitler	Tüm öğretmenlerimiz en az bir tane hizmet içi eğitime katılmıştır.								
İhtiyaçlar	Okulda öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler yapılması.								

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 6.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
Hedef 6.2	Kurum personelinin akademik gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 6.2.1	Yüksek lisans eğitimini sürdüren personel sayısı	Yönetici	20	0	0	1	1	1	2
		Öğretmen	20	5	5	6	6	7	7
PG 6.2.2	Yüksek lisans eğitimini tamamlayan personel sayısı	Yönetici	20	0	0	0	0	0	1
		Öğretmen	20	5	5	6	6	7	7
PG 6.2.3	Doktora eğitimini sürdüren personel sayısı	Yönetici	5	0	0	0	0	0	0
		Öğretmen	5	0	0	0	0	0	1
PG 6.2.4	Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	Yönetici	5	0	0	0	0	0	1
		Öğretmen	5	1	1	1	1	1	2
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Üniversiteler.								
Riskler	Öğretmenlerin yüksek lisans yapmak istememeleri.								
Stratejiler	S1 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	358.697 TL								
Tespitler	Okulumuzda Yüksek Lisans eğitimine 5 öğretmen devam etmektedir, 5 öğretmen tamamlamış ve 1 öğretmen de doktora mezunudur.								
İhtiyaçlar	Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalara ihtiyaç duyulmaktadır.								

4.5 MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-20238 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 4.234.365TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	350.000	562.800	765.408	1.056.263	1.499.894	4.234.365
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	350.000	562.800	765.408	1.056.263	1.499.894	4.234.365

Müdürlüğümüz stratejik planında 15 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 4.234.365TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	70.000	93.800	127.568	176.044	249.982	717.394
Hedef 1	35.000	46.900	63.784	88.022	124.991	358.697
Hedef 2	35.000	46.900	63.784	88.022	124.991	358.697
AMAÇ 2	70.000	93.800	127.568	176.044	249.982	717.394
Hedef 1	14.000	18.760	25.514	35.209	49.996	143.479
Hedef 2	14.000	18.760	25.514	35.209	49.996	143.479
Hedef 3	14.000	18.760	25.514	35.209	49.996	143.479
Hedef 4	14.000	18.760	25.514	35.209	49.996	143.479
Hedef 5	14.000	18.760	25.514	35.209	49.996	143.479
AMAÇ 3	70.000	93.800	127.568	176.044	249.982	717.394
Hedef 1	17.500	23.450	31.892	44.011	62.496	179.349
Hedef 2	17.500	23.450	31.892	44.011	62.496	179.349
Hedef 3	17.500	23.450	31.892	44.011	62.496	179.349
Hedef 4	17.500	23.450	31.892	44.011	62.496	179.349
AMAÇ 4	35.000	93.800	127.568	176.044	249.982	682.394
Hedef 1	35.000	93.800	127.568	176.044	249.982	682.394
AMAÇ 5	35.000	93.800	127.568	176.044	249.982	682.394
Hedef 1	35.000	93.800	127.568	176.044	249.982	682.394
AMAÇ 6	70.000	93.800	127.568	176.044	249.982	717.394
Hedef 1	35.000	46.900	63.784	88.022	124.991	358.697
Hedef 2	35.000	46.900	63.784	88.022	124.991	358.697
AMAÇ TOPLAM	350.000	562.800	765.408	1.056.263	1.499.894	4.234.365

5.BÖLÜM

5.BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

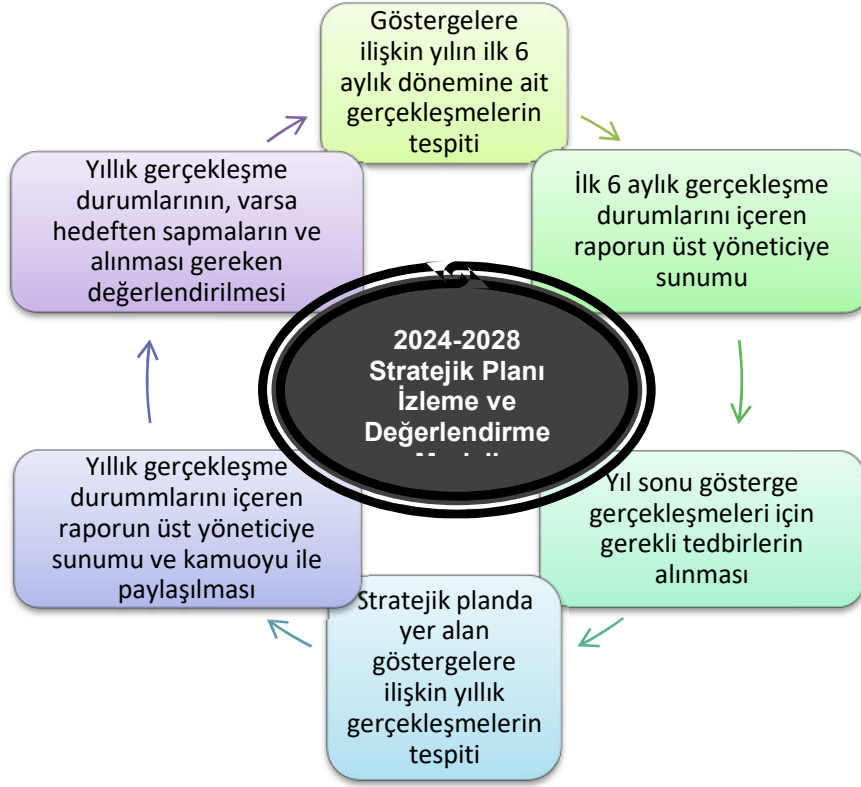
Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirilmiştir. (**Şema 4**)

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İZLEME DEĞERLENDİRME MODELİ



İZLEME DEĞERLENDİRME İŞLEYİŞİ

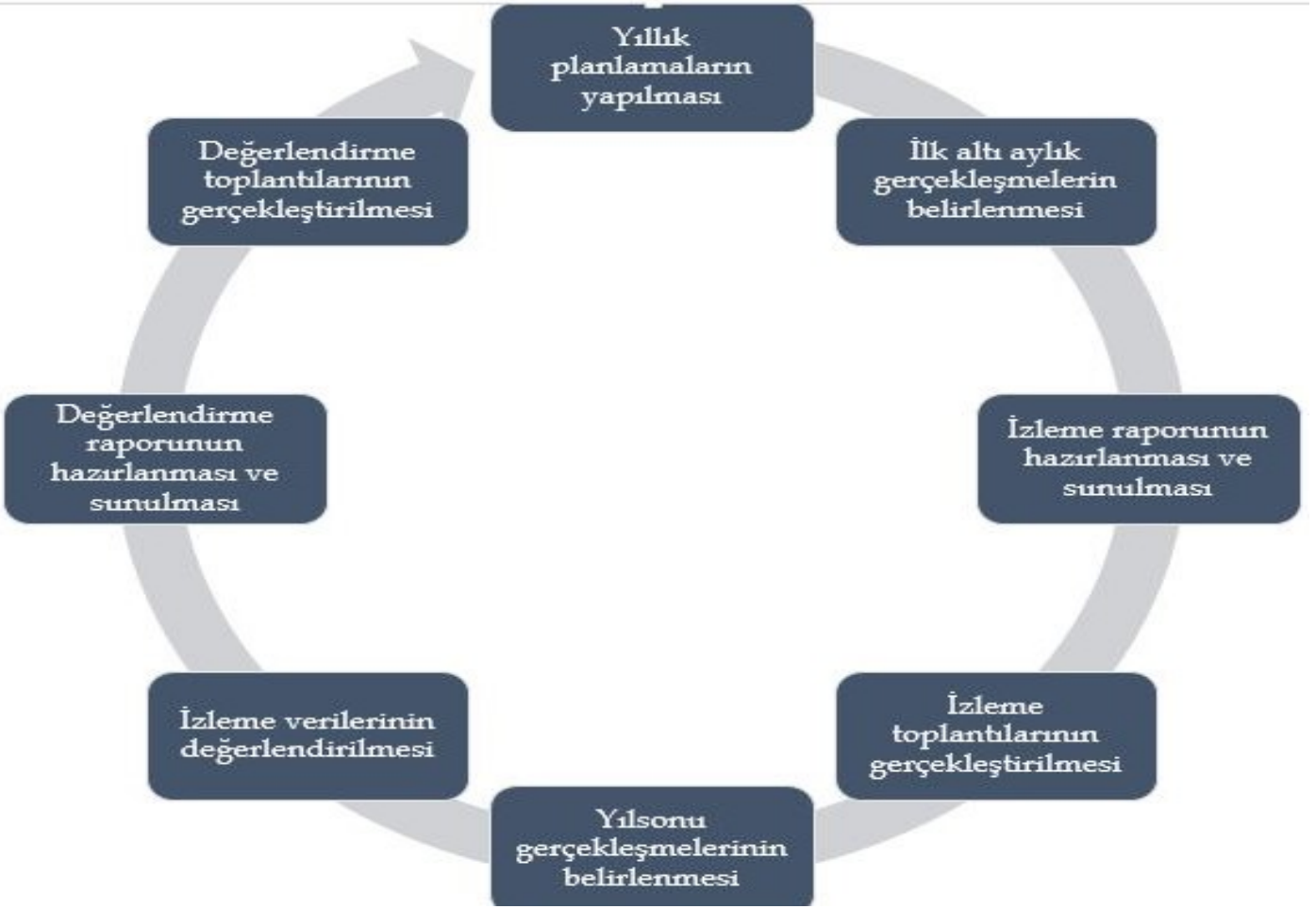
- Göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması Her yılın Temmuz ayı içerisinde yapılacaktır.
- Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ile Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar yapılacaktır

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİRME İŞLEYİŞİ



6.BÖLÜM

6.BÖLÜM TABLO VE EKLER

2024-2028 STARTEJİK PLANI/ 2024 YILI İZLEME VE DEĞERLENDİRME HESAPLAMA TABLOSU

HEDEF			Perfor mans Göster gesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2023) (A)	İzleme Dönemind eki Yıl Sonu Hedeflene n Değeri (2024) (B)	İzleme Dönem indeki Gerçek leşme Değeri (2024/ YS) (C)	Perfor mans (%) (C- A)/(B- A)
STR ATE JİK AM AÇ 1.	Hedef 1.1.	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.	PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	20			
			PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20			
			PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20			
			PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20			
			PG 1.1.5	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20			

STR ATE JİK AM AÇ 1.	Hedef 1.2.	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.	PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50				
			PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	50				

STR ATE JİK AM AÇ 2.	Hedef 2.1.	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.	PG 2.1.1	Matematik dersi not ortalaması	20				
			PG 2.1.2	Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	20				
			PG 2.1.3	Ortak dersler not ortalaması	20				
			PG 2.1.4	Yabancı dil dersleri not ortalaması	20				
			PG 2.1.5	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20				

STR ATE JİK AM AÇ 2.	Hedef 2.2.	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.	PG 2.2.1	Yıl sonu puan ortalaması	20				
			PG 2.2.2	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ve mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	20				
			PG 2.2.3	Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	10				
			PG 2.2.4	Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı	10				

			PG 2.2.5	Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı)	10				
			PG 2.2.6	Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	10				

STR ATE JİK AM AÇ 2.	Hedef 2.3.	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.	PG 2.3.1	Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	40				
			PG 2.3.2	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	20				
			PG 2.3.3	Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	40				

STR ATE JİK AM AÇ 2.	Hedef 2.4.	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.	PG 2.4.1	Rehberlik servisi tarafından Öğrenci görüşmeleri sayısı	20				
			PG 2.4.2	Rehberlik servisi tarafından Veli görüşmeleri sayısı	20				
			PG 2.4.3	Rehberlik servisi tarafından Öğretmen görüşmeleri sayısı	20				
			PG 2.4.4	Düzenlenen etkinlik sayısı (Kariyer günü, gezi, seminer vb)	20				
			PG 2.4.5	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20				

STR ATE JİK AM	Hedef 2.5.	Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları	PG 2.5.1	Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	20				
-------------------------	---------------	---	----------	--	----	--	--	--	--

AÇ 2.		artırılacaktır.	PG 2.5.2	Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	20				
			PG 2.5.3	Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20				
			PG 2.5.4	Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı	20				
			PG 2.5.5	Protokol imzalanan kurum/kuruluşlar da mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	20				

STR ATE JİK AM AÇ 3.	Hedef 3.1.	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25				
			PG 3.1.2	Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	25				
			PG 3.1.3	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	25				
			PG 3.1.4	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25				

STR ATE JİK AM AÇ 3.	Hedef 3.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı geliştirilecektir.	PG 3.2.1	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı	10				
			PG 2.3.	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı	10				

			PG 3.2.3	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan kişi sayısı	15				
			PG 3.2.4	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen kişi sayısı	10				
			PG 3.3.5	Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10				

STR ATE JİK AM AÇ 3.	Hedef 3.3.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir.	PG 3.3.1	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci sayısı	30				
			PG 3.3.2	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	30				
			PG 3.3.3	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	40				

STR ATE JİK AM AÇ 3.	Hedef 3.4.	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir.	PG 3.4.1	Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	20				
			PG 3.4.2	Okulda yaşanan kaza sayısı	20				
			PG 3.4.3	Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	20				
			PG 3.4.4	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20				
			PG 3.4.5	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20				

STR ATE JİK AM AÇ 4.	Hedef 4.1.	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabacaktır.	PG 4.1.1	DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı	25				
			PG 4.1.2	DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı	25				
			PG 4.1.3	DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı	25				
			PG 4.1.4	DÖSE	25				

				faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı					
--	--	--	--	---------------------------------------	--	--	--	--	--

STR ATE JİK AM AÇ 5.	Hedef 5.1.	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.	PG 5.1.1	Elektrik tüketimi miktarı (kw)	25				
			PG 5.1.2	Su tüketim miktarı (m3)	25				
			PG 5.1.3	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25				
			PG 5.1.4	Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	25				

STR ATE JİK AM AÇ 6.	Hedef 6.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.	PG 6.1.1	Yüzyüze hizmet içi eğitim alan personel sayısı	20				
			PG 6.1.2	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	20				
			PG 6.1.3	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	20				
			PG 6.1.4	Personele yönelik düzenlenen eğitim sayısı	20				
			PG 6.1.5	Projelere katılan öğretmen sayısı	20				

STR ATE JİK AM AÇ 6.	Hedef 6.2.	Kurum personelinin akademik gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.	PG 6.2.1	Yüksek lisans eğitimi sürdüren personel sayısı	40				
			PG 6.2.2	Yüksek lisans eğitimi tamamlayan personel sayısı	40				
			PG 6.2.3	Doktora eğitimi sürdüren personel sayısı	10				
			PG 6.2.4	Doktora eğitimi tamamlayan öğretmen sayısı	10				